



# “LEON BATTISTA ALBERTI”



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285  
sito web: <http://www.lbalberti.it/>  
e-mail: [alberti@provincia.padova.it](mailto:alberti@provincia.padova.it) PEC: [alberti-abanoterme@legalmail.it](mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it)

n. **01** reg. contratti

Abano Terme, 01.03.2010

## CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI

Premesso che:

- l'istituzione scolastica I.I.S “L.B. Alberti” ha predisposto e approvato il progetto “AUTOCAD” - per la classe 3 AG con delibera del Consiglio d'Istituto ed ha ottenuto il finanziamento dal Bilancio 2010;
- il progetto in parola prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- il D.S.G.A. Enrico MENEGHINI ha curato l'attività istruttoria di competenza;

**tra**

il Dirigente Scolastico Prof. MOSCARDI MICHELE nato a Camposanmartino (PD) il 09.09.1953 residente a PADOVA cod. fisc. MSCMHL53P09B564U

**e**

il prof. PILLEPICH ANDREA nato a Padova il 28.11.1959 e residente in Padova via Marchetto da Padova n. 37, c.f. PLL NDR 59S28 G224C, individuato quale esperto in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati, del titolare;

### si conviene e si stipula quanto segue

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- il prof. PILLEPICH ANDREA, come sopra individuato presterà la sua opera professionale nell'ambito del progetto indicato in premessa per n. 16 ore complessive, dal giorno 04/03/2010 e presumibilmente fino al 31/05/2010;
- la prestazione prevede lezioni specifiche di autocad con l'utilizzo di attrezzature fornite dalla scuola;
- quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'I.I.S. “L.B. Alberti” si impegna a riconoscere al prof. PILLEPICH ANDREA il compenso orario di € 55,00 oltre IVA e contributo cassa professionale, se ed in quanto dovuti;
- il compenso pattuito sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente specifica documentazione: fattura o dichiarazione di prestazione occasionale, o tabella di liquidazione;
- per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile in quanto applicabili;
- in caso di controversie il foro competente è il tribunale di Padova e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Moscardi

Prof. Andrea Pillepich