



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEON BATTISTA ALBERTI”

Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285
sito web: <http://www.lbalberti.it/>
e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it



PATTO DI CORRESPONSABILITA' – I.I.S. “L. B. ALBERTI” ABANO TERME

L'Istituto “L. B. Alberti” di Abano Terme ha fatto proprio in questi anni il modello di una scuola *che pone attenzione allo studente e, in generale ai suoi utenti*, una scuola cioè che privilegia la comunicazione, e quello di una scuola *che opera*, una scuola cioè che ha come obiettivo la formazione piena e ricca dell'identità, la costruzione di relazioni positive pur nel rispetto delle differenze dei ruoli fra i diversi soggetti che vivono e operano al suo interno, la valorizzazione di atteggiamenti e meccanismi di relazione democratici e l'integrazione intendendoli sempre come valori non "da predicare", ma "da praticare".

Poiché la scuola è il luogo dove da una parte si educa alla vita collettiva e dall'altra parte si insegnano conoscenze, competenze e abilità e le discipline, pur con la loro significatività intrinseca, sono innanzitutto al servizio dell'educazione, in questo documento si parlerà di obiettivi educativi piuttosto che di materie, partendo dal presupposto che questa è una “Comunità educante”, che forma non solo attraverso ciò che proclama e comunica, ma soprattutto attraverso l'esempio, il modello comportamentale che mostra e propone alle nuove generazioni.

E' giusto ricordare altresì che la formazione e l'educazione sono processi complessi che richiedono per essere efficaci la piena cooperazione di tutti, docenti, alunni, genitori, personale della scuola.

La scuola non è solo il luogo fisico dove si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata e complessa dotata di risorse umane, materiali e immateriali, con organismi e tempi definiti, che necessita di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, e rispetto delle numerose norme, di provenienza esterna o auto prodotte, che la regolano a tutti i livelli oltre che della partecipazione.

Perchè questo documento?

- Per offrire informazioni chiare su quanto verrà chiesto ed offerto ai ragazzi, ai genitori ed agli operatori della scuola.
- Per coinvolgere le famiglie e concludere una collaborazione sugli obiettivi educativi per gli alunni e l'adozione corresponsabile di interventi simili nei loro confronti a casa e a scuola.
- Per chiarire ciò che è di competenza della scuola, ciò che è di competenza della famiglia e ciò che è possibile e utile fare insieme.

Da dove nasce questo documento?

Dai bisogni individuali e di gruppo che gli insegnanti ed i genitori rilevano all'inizio e durante l'anno scolastico.

Dalla programmazione dell'Istituto

Dall'analisi del territorio e delle realtà locali

Dalle esperienze sul campo di insegnanti e genitori.

Le premesse



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285
sito web: <http://www.lbalberti.it/>
e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it

IL RAPPORTO SCUOLA – ALUNNO – FAMIGLIA:

E' il fondamento su cui poggia l'intera attività della scuola e il presupposto dell'azione educativa. Tutti sono impegnati a renderlo sempre più efficace e caratterizzato dal rispetto reciproco.

IL REGIME DI RECIPROCA' NEI DIRITTI E NEI DOVERI

Diritti e doveri sono inscindibili, ogniqualvolta un soggetto invoca il rispetto dei propri diritti deve anche verificare se è stato attento a svolgere con precisione i doveri.

LA CORRESPONSABILITA'

Tutti i contraenti di questo patto concordano nello spirito e nella lettera dei singoli accordi che sottoscrivono. Tutti sono impegnati a rispettarlo e farlo rispettare.

LA DISCIPLINA

Dall'inosservanza della lettera e dello spirito di questo patto possono derivare sanzioni, che hanno iter diversi per i diversi soggetti e derivano non solo dal danno provocato (che ad esempio, come previsto dall'art. 4 comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007, va risarcito), ma anche dalla violazione dell'impegno assunto.

LA COMPOSIZIONE OBBLIGATORIA, AVVISI E RECLAMI

l'inosservanza dei diritti e dei doveri previsti esplicitamente e implicati nel presente patto genera l'adozione di una procedura di composizione che comprende: 1) la segnalazione dell'inadempienza tramite "contestazione di addebito" o "nota" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore; 2) "contestazione d'addebito", "nota" e "reclamo" (quest'ultimo può avere sia forma scritta che orale, per fatti gravi deve essere scritto) producono un accertamento a cura del ricevente (Coordinatore di Classe, Dirigente Scolastico, o suo superiore in caso sia questo ad essere coinvolto) che 3) esperisce una ricerca finalizzata a verificare le circostanze segnalate. Da Questo deriva il 4) ripristino, l'iniziativa del ricevente finalizzata ad eliminare o limitare la situazione di inadempienza e le sue conseguenze, e la 5) informazione a chi ha emesso l'informativa iniziale sugli esiti degli accertamenti e sulle eventuali misure di ripristino adottate.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di tutte le documentazioni obbligatorie e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare a parte casi di documentata e significativa gravità;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285
sito web: <http://www.lbalberti.it/>
e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it

- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai Dipartimenti disciplinari;
- Correggere e consegnare i compiti entro un tempo ragionevole (indicativamente 15 giorni) e, comunque, sempre prima della prova successiva al fine di consentire agli studenti di comprendere i propri errori e di effettuare un adeguato recupero;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità dello studente;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai in classe il cellulare a parte casi gravi e documentati e, comunque, sempre dopo aver chiesto il permesso al docente in servizio;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali nonché la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e le norme che regolano la vita della scuola comunicate attraverso circolari del Dirigente Scolastico (ad esempio l'obbligo di registrare all'entrata la propria presenza a scuola);
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti,
- Se ne ha gli strumenti deve utilizzare regolarmente il sistema di rilevazione delle presenza del proprio figlio, leggere i Documenti e le Circolari emanate dal Dirigente e pubblicate nel Sito;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEON BATTISTA ALBERTI”

Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285
sito web: <http://www.lbalberti.it/>
e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it



Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 23 ottobre 2008

Approvato dal Consiglio di istituto in data 18 febbraio 2009

Firma del Dirigente per conto dell'Istituzione

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

Abano Terme,