

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Leon Battista Alberti"
Abano Terme

Gent. mo Sig. Preside,

Le chiedo di attivare un servizio extra scolastico di assistenza allo studio per mio/a figlio/a

_____ classe _____

nei giorni sotto indicati (segnare la casella corrispondente).

Mio/a figlio/a rimarrà in Biblioteca e a non uscirà dall'edificio scolastico prima della campanella delle ore 13,00.

In caso di assenza del docente che svolge il servizio di apertura della Biblioteca si trasferirà in Sala di lettura al primo piano dell'Ala Sud dell'Istituto avvertendo del fatto gli operatori al piano.

Lunedì ore 12,05 – 13,00

Martedì ore 12,05 – 13,00

Mercoledì ore 12,05 – 13,00

Giovedì ore 12,05 – 13,00

Venerdì ore 12,05 – 13,00

Distinti Saluti

Data _____

Firma _____
