

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b> Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285 sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>	
---	---	---

Circolare n° 483	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 30 maggio 2011
------------------	--------------------	-----------------------------

Ai Docenti  
Alla Segreteria Didattica

OGGETTO : Inserimento delle proposte di voto in “Valuta”, Consegna della scheda dei giudizi motivati, consegna della Relazione finale e dei Programmi svolti

Le proposte di voto, le assenze, le ore complessive svolte nel secondo quadrimestre ed eventuali note devono essere **tassativamente** inserite in “Valuta web” **almeno 24 ore prima dello scrutinio** al fine di consentire alla Segreteria di procedere per tempo alla raccolta e valutazione dei dati.

In sede di scrutinio verranno raccolti sia 1) **i programmi effettivamente svolti** ( in duplice copia e controfirmati dagli studenti), sia 2) la **scheda dei giudizi motivati completamente elaborata e sottoscritta** (raccomando ai docenti di andarla a ritirare per tempo da Raffaele o Vania e di non pensare di elaborarla in sede di scrutinio, abbiamo altro da fare!).

Dal giorno successivo lo scrutinio e sino al 17 giugno i docenti dovranno ancora:

- ✓ Consegnare negli scatoloni appositamente collocati in Sala di lettura i registri personali completamente compilati, barrati e sottoscritti.
- ✓ Inserire ordinatamente negli armadi della sala di lettura i compiti in classe corretti e valutati
- ✓ Inserire nel sito della scuola, sezione “Classi”, cartella “Programmi Svolti” i Programmi svolti in formato PDF nominandoli così: “Programma di *materia classe docente* 2010-11”.

La relazione finale sarà compilata sulla base del modello che entro domani inserirò nei PC della sala docenti e nella sezione “Documenti” del sito; una volta compilata e rinominata sulla base delle seguenti indicazioni “Relazione finale *Materia Classe Docente* 2010-11” va trasformata in PDF e inserita nella sezione “Classi” e “Relazioni Finali”. Non ritireremo alcuna relazione cartacea.

**I docenti di quinta non devono presentare la Relazione finale in quanto hanno già elaborato il Documento del 15 maggio**

**Se in data 18 giugno mancherà qualche documento il docente sarà convocato in sede per provvedere.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI