



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285  
sito web: <http://www.lbalberti.it/>  
e-mail: [alberti@provincia.padova.it](mailto:alberti@provincia.padova.it) PEC: [alberti-abanoterme@legalmail.it](mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it)

Circ. n 429

Protocollo n° 1920 / C 48

Abano Terme, 31/05/2008

A tutti i DOCENTI

**OGGETTO: Note per la compilazione scheda contenuti e finalita' del RECUPERO.**

Istruzioni:

1. Collegarsi al sito “**www.lalberti.it**”
2. accedere all’**AREA DOCENTI**
3. cliccare su “**SCHEDA CONTENUTI E FINALITÀ DEL RECUPERO**”
4. inserire la propria **Login e Password**
5. riapparirà la pagina “**area riservata**”
6. Ricliccare “**SCHEDA CONTENUTI E FINALITÀ DEL RECUPERO**”
7. selezionare la propria **MATERIA** e la **CLASSE** che interessa dai menu a pull down
8. selezionare l’**ALUNNO** dalla lista che apparirà
9. appare la schermata relativa all’alunno selezionato con la situazione dei recuperi precedente
10. nei riquadri a fondo pagina (Argomenti e Abilità e Competenze) **inserire il proprio testo (max 500 caratteri per riquadro) evitando frasi generiche**
11. se si vuole modificare o cancellare il testo inserito basterà semplicemente cancellarlo con **CANC** o il **Back Space**
12. cliccare su **INVIA** per memorizzare i dati.
13. Automaticamente viene generata una pagina in formato PDF della scheda dell’alunno, eventualmente stampabile.
14. Tornare indietro per modifiche o per nuovi inserimenti, ripetendo i passaggi (dal n. 7 o dal n. 8)

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele MOSCARDI