
	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b> Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285 sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>	
---	---	---

Circolare n° 422	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 15 aprile 2011
------------------	--------------------	-----------------------------

Ai Docenti  
 Agli alunni  
 Al personale

OGGETTO : Organizzazione della co – gestione, Assistenze dei docenti

Dalle ore 8,10 alle 9,05 l’articolazione delle lezioni sarà normale.

Alle ore 9,05 gli alunni confluiranno nei gruppi di lavoro distribuiti nelle classi del 1° e 2° piano dell’Ala Sud ed in Palestra.

I docenti si collocheranno seguendo le seguenti postazioni:

**I Docenti del corso Geometri** in Palestra, atrio della palestra, corridoio davanti alla biblioteca.

**I Docenti del corso ERICA** compresi i docenti che insegnano “anche nel corso per Ragionieri” (ad eccezione dei docenti impegnati con la quinta) si collocheranno in Atrio e davanti alla portineria, corridoio fra le due ali dell’istituto a pianterreno e nel corridoio del pianterreno (area davanti alle macchine erogatrici di snack).

**I docenti dei corsi per ragionieri** si collocheranno al primo piano dell’Ala Sud

**I docenti del Liceo** si sistemeranno al 2° piano Ala Sud.

La Professoressa Lanfranchi seguirà collocandosi in Aula Sarrocco gli alunni che elaborano il Giornalino dell’Istituto, coadiuvata dal Professor Meneghini;

La classe 5 AE si collocherà nel laboratorio di Economia Aziendale con gli insegnanti in servizio coadiuvati dalla Professoressa Raggi;

La classe 5 BL si sistemerà nella classe della 4 BI e sarà seguita dai docenti in servizio.

La Professoressa Pugliese si sistemerà con l’alunna Negrisola in Biblioteca.

I docenti che prevedono di effettuare attività estranee alla co – gestione con le proprie classi sono pregati di darne comunicazione scritta alla Presidenza.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI