
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“ LEON BATTISTA ALBERTI “</b></p> <p>Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285  sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a>  e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> <u>PEC:</u> <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a></p>	
---	--	---

Circolare n. 410	Protocollo n°. 2071 /C0	Abano Terme, 24/05/2010
------------------	-------------------------	-------------------------

## Ai Docenti

**Oggetto: Evacuazione dell’edificio scolastico – D.lgs. 81/2008**

A seguito della prova di evacuazione effettuata il 7 maggio u.s., che non è da considerare soddisfacente, poiché si è rilevato un disordine generale nell’esecuzione e tempi piuttosto lunghi per raggiungere i punti di raccolta, raccomando ai Docenti una attenta lettura di quanto segue.

### In caso di emergenza o prova di evacuazione

**Il Docente presente in aula**, al ricevimento dell’ordine di evacuazione:

- Sospende l’attività didattica.
- Fa chiudere le finestre dell’aula.
- Fa uscire gli studenti dall’aula, in modo ordinato (**in fila indiana**), silenzioso e celere, senza correre e senza prelevare **alcun indumento o materiale**.
- **Segue la classe** lungo il percorso d’uscita indicato dalla planimetria affissa nell’ultima pagina del registro evitando, in modo assoluto l’uso degli ascensori.
- **Preleva il registro di classe**, si accerta che nessuno sia rimasto all’interno dell’aula, esce per ultimo e chiude la porta.
- Fa raggiungere agli studenti il punto di raccolta.
- Procedo all’appello della classe, compila il “Modulo di Evacuazione” (si attiene alle disposizioni dei soccorritori ai quali segnala gli eventuali dispersi, in caso di reale emergenza).

**Inoltre:**

- L’evacuazione degli studenti disabili viene curata dai docenti di sostegno con l’aiuto degli insegnanti di classe e del personale A.T.A. presente al piano ed avviene al termine dell’uscita degli allievi della classe. L’evacuazione degli allievi portatori temporanei di handicap (infortunati) sarà curata dai compagni di classe a ciò adibiti.
- Qualora uno studente sia fuori della propria aula durante le lezioni, evacua la struttura seguendo il percorso unendosi alla prima classe che incontra e fa segnalare,

dall'insegnante del gruppo a cui si è unito, la propria presenza all'insegnante della propria classe.

**In caso di incontro tra più classi nel medesimo percorso, la sequenza di evacuazione risulta la seguente:**

- Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa.
- Le classi in uscita danno, sulle scale, la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore.

**ATTENZIONE:**

- Gli insegnanti non devono uscire insieme ad altri insegnanti, ma rimanere uniti al proprio gruppo di alunni, controllandoli per tutta la durata dell'emergenza.
- Gli alunni devono conoscere perfettamente il percorso (scala e uscita).
- Ricordare che il modulo di evacuazione è posto in fondo al registro e va compilato e consegnato al personale autorizzato alla raccolta, esso ha la funzione di comunicare in caso di reale emergenza se eventualmente qualche alunno è rimasto all'interno della struttura.
- E' assolutamente vietato fumare per tutta la durata dell'emergenza.

Si ricorda che le prove di evacuazione previste per legge hanno lo scopo di familiarizzare le persone con le situazioni di emergenza ed evitare che il panico possa rendere ancor più critica tale già grave situazione. Inoltre si sottolinea che i Docenti, in quanto preposti, sono sanzionabili penalmente e amministrativamente per mancata sorveglianza, come previsto dal D.lgs. 81/2008.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Michele Moscardi)