

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b>	
<p style="text-align: center;">Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285  sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a>  e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a>      PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a></p>		

Circolare n° 368	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 29 marzo 2011
------------------	--------------------	----------------------------

Ai Docenti  
Agli alunni  
Al personale

OGGETTO : Divieto di lasciare cartelle, borse, libri in classe in caso di rientro pomeridiano

Gli studenti che per qual si voglia motivo hanno delle attività pomeridiane **non possono lasciare in classe effetti personali** in quanto il personale, soprattutto, ma non solo, per il Liceo, deve provvedere alla pulizia delle aule alla conclusione delle attività mattutine.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele MOSCARDI

<i>Liceo Scientifico;</i>	<i>Istituto tecnico commerciale: IGEA, ERICA;</i>	<i>Istituto tecnico per geometri: ETA</i>
---------------------------	---	---