

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****“LEON BATTISTA ALBERTI”**

Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554

Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-

Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.lbalberti.it/>e-mail: alberti@provincia.padova.itPEC: alberti-abanoterme@legalmail.it

Circolare n° 292

Protocollo n° /C 0

Abano Terme, 15 marzo 2010

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica

OGGETTO : Comunicazioni alle famiglie

La comunicazione infraquadrimestrale alle famiglie sarà effettuata utilizzando i dati immessi dai docenti nel registro Elettronico **entro il giorno 11 aprile 2010**.

Questa comunicazione sostituirà, come deliberato dal Collegio, la pagellina infra – quadrimestrale. I docenti **immetteranno nella sezione “note”**

- a) **le ragioni delle eventuali insufficienze** utilizzando preferibilmente le diciture - scarsa attenzione in classe; - insufficiente studio domestico; - lacune pregresse; - metodo di studio inadeguato. Potranno evidentemente usare anche altre motivazioni più capaci di descrivere la situazione del singolo alunno, puntando comunque alla sintesi.. Ciò che è fondamentale che le insufficienze siano giustificate, chiarite ai genitori senza possibilità di equivoci.
- b) **se l'alunno ha o no recuperato l'insufficienza del 1° quadrimestre.**

Rammento ai docenti (in realtà a pochi di loro) l'opportunità di immettere i dati relativi a interrogazioni e compiti in tempi ragionevoli (cioè non “biblici”) e la necessità di immettere tutti i voti in proprio possesso entro il giorno 11 aprile 2010 al fine di dare alle famiglie un'informazione competente.

Chi avesse delle difficoltà potrà far appello alla Segreteria e alla gentilezza e disponibilità di tutto il suo personale.

Desidero ricordare anche dell'altro, che il Consiglio di Istituto ha deliberato che **gli alunni hanno facoltà di effettuare a proprie spese** presso la fotocopiatrice self service del 1° piano alla Sud **copia di tutti i propri compiti in classe corretti dai docenti** e che voti e giudizi di interrogazioni e compiti in classe devono essere comunicati all'interessato (e alla classe che ha assistito all'interrogazione in quanto atto pubblico) o subito dopo l'interrogazione o nei giorni immediatamente seguenti, per i compiti quando viene effettuata la valutazione pubblica degli elaborati corretti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI