

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEON BATTISTA ALBERTI” Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285 sito web: http://www.lbalberti.it/ e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it	
---	--	---

Circolare n° 272	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 20 febbraio 2012
------------------	--------------------	-------------------------------

Ai Docenti
 Agli studenti
 Ai genitori
 Alla DSGA

OGGETTO : Procedure per la sicurezza durante visite e viaggi di istruzione

Procedure per la sicurezza

a) Fase organizzativa: è necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero.

b) In viaggio gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che sembrano irregolari o contrarie al Regolamento d'Istituto o alla legge vigente.

c) Indicazioni per gli studenti:

- gli alunni si preoccupino di preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati
- è sempre opportuno avere con sé copia della tessera sanitaria e gli studenti, se maggiorenni, o i loro genitori hanno l'obbligo di evidenziare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari
- gli studenti devono avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel o dei professori, conoscere il programma del viaggio e avere una pianta della città che si visita.

d) Indicazioni per i docenti.

E' compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

- istruzioni operative e accordi chiari e precisi sul programma di viaggio, in copia sia per la famiglia, sia per lo studente
- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante tutto il viaggio e la permanenza fuori sede
- il materiale necessario per non perdersi (telefono, piante, luoghi di ritrovo)
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato

<i>Liceo Scientifico;</i>	<i>Istituto tecnico commerciale: IGEA, ERICA;</i>	<i>Istituto tecnico per geometri: ETA</i>
---------------------------	---	---

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEON BATTISTA ALBERTI” <hr/> Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285 sito web: http://www.lbalberti.it/ e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it	
---	--	---

- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutto quanto segnalato espressamente ad inizio del viaggio
- di avere un elenco completo di riferimento telefonici presso i quali sia reperibile, in caso di necessità, un familiare di ogni singolo studente.

Segnalazione di inconvenienti

Tutti gli inconvenienti saranno comunicati da parte dei docenti o delle famiglie degli studenti alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice Civile e sempre in forma scritta.

Quelli di tipo didattico saranno esaminati dalla commissione viaggi, quelli di tipo organizzativo dal Direttore Amministrativo per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rilevatesi insufficienti o inadempienti, che sarà disposto dal Dirigente Scolastico, quelle legate al comportamento degli alunni al Dirigente Scolastico che, nel caso, convocherà gli organi di disciplina.

Copia della presente comunicazione sarà fornita a cura dei docenti accompagnatori alle famiglie dei partecipanti ai viaggi di istruzione

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI