

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b>	
Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-		Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Cod. fiscale 80016340285
e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a>		PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>
sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a>		

Circolare n° 209	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 10 gennaio 2011
------------------	--------------------	------------------------------

Ai Docenti

**OGGETTO :** Raccomandazioni per la gestione dei registri personali

Dalla verifica dei registri personali effettuata in questi giorni sono emerse alcuni problemi che vorrei invitare i docenti ad evitare per il futuro. Li invito quindi a seguire attentamente le seguenti raccomandazioni:

1. Se desiderano utilizzare notazioni di qualche genere per tenere memoria di particolari eventi sono pregati di **inserire una legenda a piè di pagina** al fine di renderle comprensibili a chiunque analizzi i registri.
2. Il bianchetto **non** può essere utilizzato in nessun documento ufficiale, tanto meno nei registri; in caso di errore siete pregati di **barrare lasciando intravedere cosa avevate scritto siglando la correzione**.
3. Vanno sempre indicate le ore di lezione svolte nella riga in alto; in caso di 2 ore contigue siete pregati di occupare 2 colonne (ciò per evitare cancellature o indicazioni poco comprensibili in relazione agli alunni che eventualmente dovessero entrare in ritardo o uscire anticipatamente).
4. Gli argomenti svolti – soprattutto per le classi quinte – vanno indicati con sufficiente completezza e non in modo eccessivamente sintetico, al fine di evitare contestazioni alla fine dell'anno.
5. Le notazioni a matita non hanno alcun valore legale, anzi indicano un uso improprio del registro. **I voti devono essere inseriti a penna o trasformati in voti definitivi a penna in tempi brevi.**
6. In caso di attività di ripasso i docenti sono pregati di utilizzare la più significativa indicazione **“Recupero”** indicando possibilmente a chi è prioritariamente rivolta.
7. Le valutazioni devono raggiungere alla fine del quadrimestre un numero **“congruo”**, ciò vuol dire che devono essere effettuati (per le discipline che li prevedono) **almeno 3 compiti scritti**; per gli alunni che per assenza dovessero saltarne due deve essere effettuato (ove possibile, ma l'impossibilità deve essere dimostrata!) un compito di recupero. **Per l'orale** devono essere acquisite **almeno 2 valutazioni**, possibilmente di natura diversa in caso di utilizzazione di verifiche scritte valide per l'orale (1 verifica scritta e 1 interrogazione) al fine di acquisire elementi significativi e completi sulla preparazione degli studenti (l'uso della sola tipologia **“verifica scritta valida per l'orale”** è inopportuna). In caso di valutazioni discordanti è opportuno acquisirne una terza.
8. E' opportuno che le valutazioni non siano troppo distanziate, ma si collochino alla conclusione di ciascuna unità di apprendimento. Trovo didatticamente assurdo – a meno che non vengano effettuate verifiche formative, che comunque è opportuno indicare nel registro nella sezione argomenti svolti – che gli studenti non vengano sentiti per mesi, che non vi sia alcuna verifica



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.lbalberti.it/>

e-mail: [alberti@provincia.padova.it](mailto:alberti@provincia.padova.it)

PEC: [alberti-abanoterme@legalmail.it](mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it)

del livello di acquisizione delle competenze essenziali. Le interrogazioni non sono strumenti formali attraverso i quali promuovere o bocciare, sono strumenti attraverso i quali i docenti seguono il percorso di crescita intellettuale individuale e valutano l'efficacia del proprio lavoro di spiegazione – approfondimento degli argomenti svolti operando gli opportuni interventi in caso di difficoltà degli alunni, difficoltà che possono percepire solo attraverso il monitoraggio continuo dei risultati di apprendimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI