



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEON BATTISTA ALBERTI”



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285
sito web: <http://www.lbalberti.it/>
e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it

Circolare n° 203	Protocollo n°	/I3	Abano Terme, 7 gennaio 2008
------------------	---------------	-----	-----------------------------

Ai Docenti
Ai Collaboratori del Dirigente
Agli studenti
Ai genitori

OGGETTO : Richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata

Il Consiglio di istituto nell'ultima seduta ha dato una interpretazione autentica al comma 5 dell'articolo 2 del Regolamento di Istituto ribadendo che:

1. Gli alunni entreranno nell'edificio al suono della prima campanella **alle ore 8,05**.
2. **Entro le 8,10 tutti** dovranno essere in aula per l'inizio delle lezioni.
3. **Dalle 8,15 i collaboratori in servizio in portineria non consentiranno l'accesso alle aule** dei ritardatari eccetto casi particolari A) situazioni climatiche avverse; B) permesso di entrata in ritardo rilasciato dal Dirigente.
4. L'entrata degli alunni in ritardo **fra le 8,10 e le 8,15** è a discrezione del docente in servizio in relazione **all'occasionalità o abitudinarietà** del ritardo e del fatto che gli studenti utilizzino o meno i mezzi pubblici.
5. Dopo cinque ritardi saranno informate le famiglie.
6. L'entrata alle 10,00 e alle 11,10 è consentita solo **esibendo documentazione attestante la visita medica** e non per altri motivi.
7. L'uscita anticipata è consentita, di norma, **solo per l'ultima ora di lezione**.
8. L'uscita anticipata è consentita anche in orari precedenti solo in caso di malessere, per visita medica (anche in questo caso l'allievo dovrà esibire l'impegnativa o la prenotazione) o per ragioni sportive previa comunicazione preventiva dell'impegno da parte della società sportiva.
9. Tutte le domanda di entrata in ritardo o di uscita anticipata devono essere vistate per la concessione del permesso dai Collaboratori del Dirigente o dal Dirigente stesso.
10. E' consentito presentare la richiesta di entrata in ritardo alle ore 9,00 il giorno seguente.
11. La richiesta di uscita anticipata deve essere presentata all'inizio delle lezioni.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI