



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285

sito web: www.scuolaworld.provincia.it/alberti; e-mail: alberti@provincia.padova.it

Circolare n° 186

Protocollo n°6262 C/0

Abano Terme, 23/12/2011

Agli Studenti
Ai Genitori
Al D.S.G.A.
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
All' Albo dell'Istituto

OGGETTO: SCIOPERO COMPARTO SCUOLA INDETTO PER IL 9 E 10 GENNAIO 2012

Indetto da: **SINDACATO INDIPENDENTE SISA**

Si informa il personale tutto che è affissa all'albo sindacale l'indizione di sciopero nazionale come in oggetto riportato.

In allegato sono descritte le modalità di partecipazione e non partecipazione stabilite con l'RSU nella contrattazione d'Istituto.

Il docente che legge la presente comunicazione trascriverà l'avvenuta lettura **nel registro di classe**; nello spazio delle note, in corrispondenza del giorno successivo alla data odierna riporterà la seguente dicitura:

“L'insegnante della prima ora verificherà l'avvenuta presa visione della comunicazione, da parte dei genitori”.

Quindi farà scrivere **sul libretto personale** degli allievi quanto segue:

“CAUSA SCIOPERO GENERALE DI TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO SCUOLA PER L'INTERA GIORNATA I GIORNI DI LUNEDI' 9 E MARTEDI' 10 GENNAIO 2012 IL SERVIZIO SCOLASTICO POTREBBE SUBIRE SOSPENSIONI E/O INTERRUZIONI CON CONSEGUENTE ENTRATA POSTICIPATA ED USCTA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI”.

L'Ufficio del personale curerà la compilazione del questionario sulla “Rilevazione sciopero” nel sito del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele MOSCARDI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEON BATTISTA ALBERTI”



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285

sito web: www.scuolaworld.provincia.it/alberti; e-mail: alberti@provincia.padova.it

OGGETTO: Modalità da seguire in caso di sciopero.

In caso di sciopero di personale docente e ATA, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie, entro il quinto giorno antecedente lo sciopero, che non è possibile garantire il regolare svolgimento delle lezioni e la relativa vigilanza.

Il personale che non aderirà allo sciopero deve essere presente a scuola secondo il proprio orario di servizio,

In caso di adesione allo sciopero da parte dei collaboratori scolastici, non potendo garantire la vigilanza negli spazi di competenza degli operatori scioperanti, gli studenti delle classi che si trovano nelle zone interessate non entrano a scuola.

Si sottolinea che gli studenti possono entrare nella scuola ed in classe **solo se** ci sono gli insegnanti e i collaboratori scolastici che possono garantire la sorveglianza.

Gli alunni, quindi, prima di entrare, aspetteranno la comunicazione dei collaboratori sulla presenza o meno dei docenti in orario nella mattinata. **Gli studenti hanno l'obbligo di accertarsi della presenza del docente anche nelle ore successive alla prima fino al termine delle lezioni.** È fatto divieto agli studenti di sostare nell'istituto in mancanza dell'insegnante dell'ora.

Gli studenti, che a causa dello sciopero, non sono stati presenti a scuola, dovranno portare, il giorno successivo, la presa d'atto dei genitori che dichiarano di conoscere il motivo dell'assenza del proprio figlio. La motivazione da scrivere nel libretto personale è la seguente: "Assenza per sciopero".

Si ricorda che devono essere garantiti dal personale ATA i servizi minimi solamente nei seguenti casi:

- Scrutini e valutazioni
- Esami
- Pagamento degli stipendi