
	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEON BATTISTA ALBERTI” Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285 sito web: http://www.lbalberti.it/ e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it	
---	---	---

Circ. n. 182	Protocollo n° 213 / C 0	Abano Terme, 19/01/2009
--------------	-------------------------	-------------------------

A tutti i DOCENTI

OGGETTO: **Note sull' inserimento dei voti proposti e delle assenze per lo scrutinio.**

Anche quest'anno utilizzeremo il programma VALUTA SCRUTINI, che consente ai docenti l'inserimento dei voti proposti, assenze o altro, **da qualsiasi postazione collegata ad internet** tramite il sito della scuola: www.lbalberti.it .

Per rendere operativo questo adempimento si ricorda di:

1. **ritirare in Segreteria Didattica il numero UTENTE e la PASSWORD AGGIORNATA (possibilmente in orario di sportello)**, da utilizzare secondo le istruzioni per l'uso del programma VALUTA SCRUTINI allegate alla presente comunicazione.
2. **NON INSERIRE VOTI tutti i giorni dalle ore 08,30 alle ore 09,30** per adempimenti dell'Ufficio Alunni ;
3. effettuare **L'IMMISSIONE DATI ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO PRIMA DELLO SCRUTINIO** poiché l'Ufficio alunni deve provvedere alla RACCOLTA DEI VOTI E DELLE ASSENZE. Dopo tale orario i voti mancanti e le assenze verranno inseriti in fase di scrutinio.

La Segreteria Didattica resta a disposizione per eventuali chiarimenti e supporti necessari.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele MOSCARDI

ISTRUZIONI per l' INSERIMENTO DATI SCRUTINI - A.S. 2008-09

Tenere a portata di mano i seguenti numeri, per i quali **si raccomanda la massima riservatezza**:

	n. da utilizzare
<u>N. utente (login) che resta invariato ogni anno</u>	
<u>PSW ANNO SCORSO</u> (già consegnata a.s. 07-08): per l'accesso all'area riserv. docenti	
<u>PSW DI QUEST'ANNO da ritirare IN SEGRETERIA:</u> per l'accesso al VALUTA	

- 1) collegarsi al sito della scuola: www.lbalberti.it :
 - Cliccare il **tasto LOGIN** in basso a sx dell'home page
 - Inserire: nella LOGIN il proprio **n. utente (che resta invariato ogni anno)** e come password la **PASSWORD DELL'ANNO SCORSO** per accedere all' Area riser. doc
 - (a questo punto è possibile modificare la propria PSW di accesso area docenti con il pulsante "Cambio login & password", ricordando di annotarla);
- 2) cliccare su "**VALUTA**", area riservata all' INSERIMENTO VOTI ;
- 3) Cliccare sul **link attivo** che comparirà
<http://web.isbassano.it/apps/docet/default.php?codistituto=PDIS017007> ;
- 4) Si aprirà la pagina "**BENVENUTI IN DOCET**", dove **inserire il n. utente e la PASSWORD DI QUEST'ANNO** – cliccando poi sul bottone "**ACCEDI**" si entra nella pagina riservata al docente;
- 5) Cliccare su "**TABELLONI**": si aprirà la situazione del Docente con classi e materie abbinate;
- 6) Cliccando su una "**MATERIA**" si accederà alla **CLASSE** dove sarà possibile **INSERIRE I DATI RICHIESTI per lo scrutinio** (voti proposti, assenze, note...ore di lezione) dal menù a tendina;
- 7) Cliccare sul **BOTTONE "SALVA"** per confermare l'immissione dei dati corretti, (si consiglia di farlo spesso);
- 8) Quindi aprire il menù a tendina "**VAI AL TABELLONE**", selezionare la **CLASSE** successiva con la materia desiderata e **procedere nuovamente** all'inserimento dati: **PRIMA DI USCIRE SALVARE** onde evitare perdite di dati.
- 9) Per **STAMPARE i voti proposti** appena memorizzati, aprire il menù a tendina "**VAI AL TABELLONE**", selezionare "**ELENCO CLASSI**" e dalla finestra appena aperta selezionare le stampe desiderate.

N.B.: Tutti i **docenti coordinatori** dovranno indicare anche il voto proposto della **CONDOTTA**, che troveranno inserita nell'elenco delle proprie materie ed avranno a disposizione una **NOTA GENERALE** sulla classe (dati visibili anche in sede di scrutinio).

Si precisa che la **RACCOLTA DEI VOTI E DELLE ASSENZE** da parte dell'Ufficio Alunni avverrà **il GIORNO PRIMA dei vari scrutini alle ore 12.00.**

Dopo tale orario i voti mancanti e le assenze verranno inseriti in fase di scrutinio.

Tutti i giorni **dalle ore 8,30 alle ore 9,30** l'Ufficio Alunni effettua la manutenzione **ed è quindi indispensabile NON inserire voti.**