

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b> Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285 sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>	
---	---	---

Circolare n° 143	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 28 novembre 2011
------------------	--------------------	-------------------------------

Ai Docenti

OGGETTO : Uso e abuso delle fotocopie e del toner della sala insegnanti

Nell'ultimo mese questo Istituto ha realizzato per l'attività didattica circa 15.000 fotocopie, alcune delle quali per i compiti in classe, quindi per attività obbligatorie, molte di più per "didattica".

Non possiamo sostenere questo livello di spesa, quindi raccomando ai docenti di razionalizzare la loro attività e, se necessitano di fotocopie in quantità notevole (in qualche caso 300 – 400 copie), di prevedere un contributo degli studenti.

**Il servizio fotocopie non effettuerà copie per “didattica” oltre le 35 per classe.**

Oltre tale limite deve essere previsto un contributo di 4 centesimi / copia a carico degli studenti interessati.

Allo stesso modo devo deplorare l'abuso di copie nella stampante della sala insegnanti: consumiamo un toner (circa 600 – 700 fogli) alla settimana!!

Se continuerà tale ritmo di uso del materiale sarò costretto a togliere la stampante dalla sala insegnanti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI