



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285  
sito web: <http://www.lbalberti.it/>  
e-mail: [alberti@provincia.padova.it](mailto:alberti@provincia.padova.it) PEC: [alberti-abanoterme@legalmail.it](mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it)

Circolare n° 77	Protocollo n° /C 48	Abano Terme, 25 ottobre 2008
-----------------	---------------------	------------------------------

Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale  
Alla Segreteria Didattica  
Al DSGA

OGGETTO : Apertura del ricevimento settimanale e indicazioni sul sistema di prenotazione dei ricevimenti

Il giorno lunedì **3 novembre 2008 si aprono i ricevimenti settimanali dei genitori, che dureranno sino a sabato 17 gennaio 2009** (ricordo che il primo quadrimestre si chiude sabato 24 gennaio 2009 e che il primo ricevimento generale è previsto per il giorno 18 dicembre 2008).

Abbiamo deciso di riutilizzare il meccanismo di prenotazione sperimentato nella seconda parte dello scorso anno scolastico in quanto pare abbia garantito una maggiore efficacia e trasparenza.

Dunque la prenotazione del ricevimento dovrà essere effettuata **attraverso gli alunni e rivolgendosi direttamente al docente interessato**, che dovrà rilasciare una contromarca con l'indicazione della data e dell'ora a chi prenota l'incontro e **si farà carico di annullare o spostare per tempo i ricevimenti in caso di proprio impedimento**. I Docenti sono pregati di chiedere al Sig. Silvano Ruzza i blocchi con le prenotazioni se non li hanno già.

Per questa attività sarà utilizzato il locale a pianterreno nel corridoio che porta alla Biblioteca e alla Palestra.

Nel sito dell'Istituto nella **sezione Documenti** sono pubblicati sia l'elenco dei docenti con il loro giorno e l'ora del ricevimento settimanale, sia l'elenco dei docenti del Consiglio di Classe (liberamente scaricabili e copiabili). Gli stessi dati sono stati consegnati in allegato a questa circolare a tutte le classi e gli alunni sono tenuti a trascriverli nel libretto personale.

La presente comunicazione deve essere trascritta sul libretto personale, controfirmata dai genitori. I Coordinatori di Classe verificheranno che tutti gli studenti l'abbiano fatta controfirmare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI

*Liceo Scientifico; Istituto tecnico commerciale: IGEA, ERICA; Istituto tecnico per geometri: ETA*