
	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEON BATTISTA ALBERTI” Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285 sito web: http://www.lbalberti.it/ e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it	
---	---	---

Circolare n° 070	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 14 ottobre 2011
------------------	--------------------	------------------------------

Ai Docenti
 Alla Segreteria del Personale
 Alla Vicepresidenza

OGGETTO : Richieste di permessi orari e giornalieri

Si ricorda che i permessi retribuiti orari e giornalieri per motivi personali / familiari, i permessi per accertamenti medici e visite specialistiche e le ferie durante il periodo di attività didattica **devono essere richiesti con congruo anticipo** al fine di consentire al Dirigente di valutare la possibilità di provvedere alle sostituzioni e alla Vicepresidenza di operare le sostituzioni preavvertendo le famiglie in caso di uscita anticipata o entrata posticipata.

Un congruo preavviso è certamente di **almeno 3 giorni antecedenti il giorno richiesto**.

Invito i docenti a rispettare tale limite pena la non concessione del permesso (che, ricordo, pur essendo un diritto sancito contrattualmente, è sempre subordinato alla possibilità di organizzare le sostituzioni in modo tale da garantire la sicurezza degli alunni, anche se fino ad ora ho sempre soddisfatto le vostre richieste).

Evidentemente altra cosa sono i **casi caratterizzati da urgenza (anche L 104) che, pur non rispettando il limite tassativo sopra indicato, devono motivare nella richiesta le ragioni dell'urgenza al Dirigente o, in sua assenza, ai Collaboratori del Dirigente; senza questo passaggio nonostante la condizione d'urgenza negherò il permesso.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Michele MOSCARDI