
	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b> Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285 sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>	
---	---	---

Circolare n° 062	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 05 ottobre 2011
------------------	--------------------	------------------------------

Ai Docenti  
Agli studenti

OGGETTO : Diritto degli studenti di farsi copia dei compiti in classe corretti e consegnati dai docenti

Desidero rammentare che è **consentito agli studenti farsi copia dei propri compiti in classe utilizzando la fotocopiatrice di libero uso del 1° piano Ala Sud.**

Raccomando ai docenti di non ostacolare gli studenti in questo perché non vi è dubbio che i loro compiti sono documenti cui hanno pieno accesso e considero la trasparenza – quando non è lesiva di diritti di altri, e in questo caso non lo è – un diritto degli studenti e delle famiglie che va salvaguardato in termini formali e informali; credo, ancora, che sul piano didattico la riflessione sugli errori compiuti sia un fondamentale momento di crescita dello studenti, mentre la vostra competenza nella valutazione sicuramente non teme il vaglio dell’eventuale analisi di altri soggetti che i genitori intendono interpellare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele MOSCARDI

<i>Liceo Scientifico;</i>	<i>Istituto tecnico commerciale: IGEA, ERICA;</i>	<i>Istituto tecnico per geometri: ETA</i>
---------------------------	---	---