
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ LEON BATTISTA ALBERTI “</p> <p>Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285 sito web: http://www.lbalberti.it/ e-mail: alberti@provincia.padova.it <u>PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it</u></p>	
---	--	---

Circolare n°. 31	Protocollo n°. 3768/C0	Abano Terme, 16/09/2011
------------------	------------------------	-------------------------

Ai Coordinatori di classe
Agli Alunni

OGGETTO: Individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila in caso di evacuazione dell’edificio.

I Docenti coordinatori di classe, **entro il 22 settembre 2001**, dovranno individuare gli alunni apri-fila, gli alunni chiudi-fila, gli alunni accompagnatori dei diversamente abili e, rispettivamente, i loro supplenti, indicando i nominativi dei suddetti alunni nel modulo allegato, che dovrà poi essere consegnato ai Collaboratori scolastici situati vicino la Sala Insegnanti.

A tutti gli alunni saranno letti, con molta chiarezza, i seguenti ruoli degli incaricati e le indicazioni riportate sul retro della presente:

APRI-FILA: aprire la porta dell’aula e guidare i compagni verso il punto di raccolta;

CHIUDI-FILA: assistere ad eventuali compagni in difficoltà, chiudere la porta controllando che nessuno sia rimasto indietro e che le finestre dell’aula siano chiuse.

ACCOMPAGNATORI DEI DIVERSAMENTE ABILI: aiutare i compagni che si trovino in situazione di difficoltà motorie, anche temporanee, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

Tali compiti vanno sempre eseguiti sotto la sorveglianza del docente.

Con prossima circolare saranno date le informazioni sui percorsi da seguire e sui punti di raccolta da raggiungere in caso di evacuazione, sia dall’aula di lezione assegnata, sia dalle aule eventualmente occupate per le differenti attività didattiche (aule speciali, laboratori, palestra) secondo il predisposto “Piano di evacuazione”.

N.B.: il Coordinatore di Classe indicherà sul Registro di Classe e sul Registro Personale di aver effettuato la lettura integrale della presente comunicazione, quale “attività di informazione sulla sicurezza”, obbligatoria per legge.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Prof.ssa Centrella o al Prof. Poli.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Michele Moscardi)

NORME PER L'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Al segnale di evacuazione gli studenti devono:

- interrompere ogni attività
- tralasciare il recupero degli oggetti
- disporsi in fila indiana con la mano sulla spalla del compagno che lo precede; la fila sarà preceduta dal compagno apri-fila e sarà chiusa dal compagno chiudi-fila
- evitare la confusione durante l'esodo e mantenere la calma
- seguire le istruzioni impartite dal docente e da eventuali soccorritori
- seguire le vie di esodo
- raggiungere il punto di raccolta
- raggiunto il punto di raccolta devono rimanere sul posto, evitando di creare problemi ai mezzi e al personale di soccorso
- aspettare il segnale di fine evacuazione

Chi si trova fuori dall'aula, sentito il segnale di evacuazione

non deve:

- ritornare in classe

deve:

- unirsi alla fila più vicina che incontra, seguendone il percorso
- se non incontra alcuna fila, portarsi all'uscita più vicina e poi al più prossimo punto di raccolta
- raggiunto il punto di raccolta, segnalare al primo docente che incontra la propria presenza

Va ricordato inoltre:

- se un alunno rimane in un luogo da cui non può uscire, dovrà segnalare in qualsiasi modo la sua presenza per permettere ai soccorritori di raggiungerlo;
- se il fumo rende difficile la respirazione, filtrare l'aria con un fazzoletto (meglio se bagnato) e sdraiarsi a terra: il fumo infatti tende a salire.

Si sottolinea l'importanza di chiudere le finestre e la porta dell'aula: tale procedura permette all'operatore responsabile di piano di svolgere velocemente l'attività di controllo.