
	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LEON BATTISTA ALBERTI” Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285 sito web: http://www.lbalberti.it/ e-mail: alberti@provincia.padova.it PEC: alberti-abanoterme@legalmail.it	
---	---	---

Circolare n° 030	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 15 settembre 2011
------------------	--------------------	--------------------------------

Ai Docenti
 Agli alunni
 Ai genitori
 Al personale della Segreteria didattica

OGGETTO : Orario d'accesso alle aule; entrata posticipata e uscita anticipata.

- a) gli alunni **accedono alle aule solamente dopo le ore 8,05** in quanto prima non siamo in grado di garantire un'adeguata sorveglianza;
- b) il Regolamento di istituto disciplina l'entrata degli studenti dopo la prima ora e l'uscita anticipata. **E' consentito entrare alle ore 9,00 giustificando immediatamente o, al massimo, il giorno dopo;** l'entrata in orario successivo alle 9,00 è da considerarsi assolutamente eccezionale. **E' consentita l'uscita anticipata un'ora prima della conclusione dell'orario giornaliero** la richiesta sottoscritta dai genitori (o dall'alunno maggiorenne) deve essere **consegnata agli operatori del 1 piano ala Sud all'entrata entro le ore 9,00.**
- c) il permesso d'uscita anticipata **deve essere convalidato dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.** Anche in questo caso la riduzione di più ore dell'orario di lezione va considerata assolutamente eccezionale e deve essere motivata personalmente dal genitore se l'alunno è minorenni. Se a giudizio del Dirigente o del suo delegato la motivazione non viene considerata adeguata, l'uscita non è consentita. L'uscita anticipata di un minorenni **richiede obbligatoriamente che un genitore o un adulto con delega del genitore (che può essere inviata via fax allegando la fotocopia del documento del delegate e quello del delegato) lo prenda in carico all'uscita. A nessun alunno minorenni sarà consentito d'uscire da solo dall'edificio anche in presenza del permesso sottoscritto dal genitore.**

La **richiesta di entrata posticipata od uscita anticipata per motivi di trasporto** deve essere presentata in Segreteria Didattica entro il giorno 8 ottobre. Alla domanda vanno allegati la fotocopia dell'abbonamento e gli orari dei mezzi pubblici.

La **comunicazione deve essere trascritta sul libretto personale e controfirmata dai genitori.** E' compito del Coordinatore di Classe verificare che i genitori ne abbiano presa visione
 Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Michele MOSCARDI

Liceo Scientifico;	Istituto tecnico commerciale: IGEA, ERICA;	Istituto tecnico per geometri: ETA
--------------------	--	------------------------------------