

Circolare n° 018	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 13 settembre 2011
------------------	--------------------	--------------------------------

Ai Docenti

**OGGETTO: Istruzioni per la compilazione del registro elettronico attivo dal giorno 14 settembre 2011**

All'apertura del registro comparirà una videata simile a questa:

**REGISTRO**

Docente: DOCENTE  
 Classe: XXXXXX  
 Materia: YYYYYYYYYY  
 1° Quadrimestre

Assente allo scritto    Voto -1 Cancella

Data Immissione: 02/10/2010    Tipologia Prova: Orale    Visualizza tutto     Imposta colonne

Nominativo	Media	Data	Tipo	Voto	Voto	Voto
<a href="#">ABELE ABELARDO</a>	8	02/10	Orale		8	
<a href="#">BIANCHINI NICOLETTA</a>	7,25	02/10	Orale		7,5	7
<a href="#">NERONE MATTEO</a>	0	02/10	Orale		A	
<a href="#">SANTONE SILVIA</a>	6,25	02/10	Orale		5,5	7
<a href="#">ZAMPA GALLINA</a>	6,5	02/10	Orale		6,5	

Data Voto: 20/09

Nell'intestazione si leggerà:



Docente: = nome e cognome del Professore/ssa    Classe:= classe sezione e corso del registro

Materia:= disciplina insegnata dal Professore/ssa    Quadrimestre:= 1° o 2°

Segue la legenda delle colonne sottostanti che hanno sfondi di colori diversi per distinguere sia un nuovo inserimento, sia le tipologie di voti (scritto, orale,...) già assegnati:



La lettera **A** indica l'assenza dell'alunno, per cancellare un voto assegnato si usa un valore negativo.

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b>		
	Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-	Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Cod. fiscale 80016340285 sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a>	

### INSERIRE I VOTI, MODIFICARLI O CANCELLARLI

I voti inseriti appaiono sotto l'intestazione **Voto** elencati nell'ordine: Scritti, Orali, Pratico, Recuperi, Altro. Per mantenere allineati tutti i voti dello scritto è indispensabile assegnare per la data della prova il voto conseguito o inserire la A di assente. Per facilitare l'inserimento degli scritti immettere nel riquadro in “Data Immissione” la data della prova, in “Tipologia Prova” scegliere “Scritto” quindi cliccare su **Imposta colonne**:



appariranno automaticamente per tutti gli alunni della classe la data assegnata, la tipologia scritto e la lettera **A** ad indicare lo stato iniziale di assente.

Successivamente basta sostituire le **A** con il voto conseguito. Al termine cliccare su **Salva** o **Salva & Esci**.

Tutte le altre tipologie di voto vanno inserite direttamente nelle colonne a destra della media; la data va immessa senza l'anno che viene gestito dal sistema (es. 15 Aprile 2011 → 15/04).

Avvicinando il puntatore del mouse sulla casellina del voto assegnato, apparirà la data della prova, mentre la tipologia è identificabile dal colore dello sfondo.

I voti accettati vanno da 1 a 10, con frazioni decimali separate indifferentemente dal simbolo del punto o della virgola. Occorre quindi quantificare numericamente i simboli grafici che solitamente accompagnano il voto. La tabella seguente illustra un suggerimento su come trasformare le consuete valutazioni in voti accettabili dal sistema:

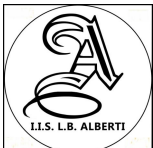
Valutazione assegnata	5	5 ½	5/6	5+	6-	6--
Formato da inserire	5	5,5	5.75	5,10	5.90	5,8

Se si vogliono modificare i voti inseriti è sufficiente cambiarli direttamente nella casellina (-1 per cancellare), mentre se è necessario cambiare data e/o tipologia si dovrà spuntare la casella “Visualizza tutto” e cliccare su **Imposta colonne** per farli apparire; in questa modalità è possibile inserire voti nelle eventuali caselle vuote. Naturalmente ricordarsi di salvare le modifiche apportate. Cliccando su **Esci senza salvare**, si torna indietro alla scelta registro senza salvare.

La media aritmetica viene calcolata automaticamente per ciascun alunno. Ai genitori la media NON viene visualizzata.

### LA SCHEDA “ANALISI ALUNNO” E LE NOTE

Cliccando sul nome di un alunno si accede alla scheda “Analisi Alunno” con il riepilogo voti per tipologia e per quadrimestre e il corrispondente riepilogo medie:



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“LEON BATTISTA ALBERTI”**



Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD) Tel. 049 812424 - Fax 049 810554  
Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007- Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.lbalberti.it/>

e-mail: [alberti@provincia.padova.it](mailto:alberti@provincia.padova.it)

PEC: [alberti-abanoterme@legalmail.it](mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it)

**ANALISI ALUNNO**

**Carli Giovanna**

**Classe: 3AERICA**

**Materia: INGLESE**

1° Quadrimestre				
Scritto	Orale	Pratico	Recupero	Altro
6,5	5,5			
Media	Media	Media	Media	Media
6,5	5,5			

**Media Aritmetica 1° Quadrimestre: 6**

**Cause insufficienza e strategie per il recupero - 1° quadrimestre**

L'alunna deve migliorare l'esposizione curando la pronuncia.

Nel riquadro sottostante le medie vanno inserite le comunicazioni rivolte all'alunno e/o alla sua famiglia riguardanti particolari carenze nei risultati, consigli e strategie da adottare per il recupero, richieste di colloquio, etc. Queste note vanno compilate con attenzione poiché appariranno nelle pagelline infraquadrimestrali. Al termine dell'inserimento note, salvare cliccando su **Salva Note**. Per cancellare una nota eliminare il testo inserito e cliccare su **Salva Note**.

P.S.

Dalla pagina Scelta Registro è possibile esportare i dati in Excel.

Da Appello Classe si può controllare ciò che vedono i Genitori in "Lato Genitori" e visualizzare la Pagellina.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MOSCARDI