

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b> Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285 sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>	
---	---	---

Circolare n° 008	Protocollo n° /C 0	Abano Terme, 01 settembre 2011
------------------	--------------------	--------------------------------

Ai Docenti  
 Al Personale  
 Alla DSGA  
 Ai Genitori  
 Agli alunni

OGGETTO : Organizzazione del 1° giorno di scuola a. s. 2011-12 e attività di accoglienza

*Entrata in Istituto delle classi:*

**Le classi prime accedono all'Istituto alle ore 8,05 e si riuniscono in Aula Magna (i genitori sono invitati a partecipare a questa prima fase di accoglienza)**

8,10 – 8,40: Saluto del Dirigente Scolastico **(i genitori possono trattenersi alla conclusione dell'incontro per porre eventuali domande al Dirigente Scolastico)**

8,50 – 10,30: Gli alunni si trasferiscono nelle loro aule dove vi terrà una presentazione dei corsi da parte di alunni delle classi quinte dell'Istituto e una attività di accoglienza;

10,30 – 12,00: Gli alunni si ritrovano in Aula Magna dove sarà svolta una formazione sulla sicurezza.



**Tutte le altre classi accedono all'Istituto alle ore 11,05**

*Attività di accoglienza classi prime:*

1° giorno [4 ore]:

incontro col Dirigente Scolastico ore 8,10 – 8,40, quindi:

1. ingresso in classe, appello, momento di conoscenza (cartoncino col proprio nome sul banco)
2. incontro con alcuni studenti-tutor (classe 5<sup>^</sup>), che illustrano la vita scolastica dal punto di vista degli studenti, rispondono alle domande dei più giovani [i primi continueranno ad essere un punto di riferimento durante l'anno e la loro attività verrà certificata come credito scolastico]
3. attività n.1: “Ci presentiamo”

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“LEON BATTISTA ALBERTI”</b>	
Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO T. (PD)      Tel. 049 812424 - Fax 049 810554 Distretto 45 - PD Ovest – PDIS017007-      Cod. fiscale 80016340285		
sito web: <a href="http://www.lbalberti.it/">http://www.lbalberti.it/</a> e-mail: <a href="mailto:alberti@provincia.padova.it">alberti@provincia.padova.it</a> PEC: <a href="mailto:alberti-abanoterme@legalmail.it">alberti-abanoterme@legalmail.it</a>		

4. visita della scuola (presidenza, segreteria, laboratori, parcheggi, biblioteca, palestra, bagni, punti di ristoro...), incontro col personale scolastico
5. Formazione sulla sicurezza ore 10,30 – 11,30

2° giorno [4 ore]

6. attività n.2: “Stare bene a scuola”; compilazione di una scheda [2-A],
7. attività n.3: “il rispetto”: l’insegnante introduce l’importanza della convivenza e della partecipazione disciplinata, del rispetto delle persone e delle cose, delle regole;
8. attività n.4: “Diritti e doveri dello studente”: compilazione a gruppetti di una scheda, sintesi di classe (cartellone) l’insegnante della quarta ora confronta il prodotto con lo “Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria di 2° grado”

3° giorno e seguenti

9. I docenti presentano le linee essenziali delle loro discipline e della loro programmazione, sottopongono gli studenti a prove di ingresso possibilmente comuni per disciplina.

Distinti saluti.

Fto    **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Michele MOSCARDI