

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2011/004

Presso l'istituto IST. TEC. COMM E GEOM. - "L.B. ALBERTI" di ABANO TERME, l'anno 2011 il giorno 28, del mese di febbraio, alle ore 11:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 14 provincia di PADOVA.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FABIO	AMICI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	RINALDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2011 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Verifica Approvazione POF
7. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2010/2011 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Aluni Iscritti (c=a+b)	Aluni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Aluni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Aluni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Aluni frequent anti classi corsi diurni (f)	Aluni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale aluni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media aluni per classe corsi diurni (f/a)	Media aluni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8	0	8	199	0	199	0	199	2	0	0	24,88	0
Secon de	8	0	8	177	0	177	0	177	0	0	0	22,12	0

Terze	6	0	6	138	0	138	0	138	0	0	0	23,00	0
Quarte	7	0	7	140	0	140	0	140	0	0	0	20,00	0
Quinte	5	0	5	107	0	107	0	107	1	0	0	21,40	0
Total	34	0	34	761	0	761	0	761	3	0	0	22,38	0

## Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>60</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>21</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 105.081,31
02-Finanziamenti dello Stato	€ 45.822,50
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 18.544,85
05-Contributi da privati	€ 110.280,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 441,00
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 280.169,66</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 50.545,50
A02-Funzionamento didattico generale	€ 43.532,78
A03-Spese di personale	€ 27.432,59
A04-Spese di investimento	€ 15.794,28
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 107.902,93
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.500,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 246.708,08</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 33.461,58
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 280.169,66</b>

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 105.081,31, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 0,00	€ 0,00
Funzionamento didattico generale	€ 0,00	€ 9.174,78
Spese di personale	€ 15.372,59	€ 0,00
Spese di investimento	€ 2.925,74	€ 12.868,54
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00

PROGETTI		
Totale Progetti	€ 29.518,26	€ 1.759,82
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 47.816,59	€ 23.803,14

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2011, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2011.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:20, l'anno 2011 il giorno 28 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AMICI FABIO

RINALDI ANTONIO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_